**CYNLLUN CYFATHREBU: ADDASRWYDD I YMARFER 2018/19**

**LEFEL Y GYFADRAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gweithgaredd** | **Pwy sy’n gyfrifol** | **Pwy i’w hysbysu** | **Gwybodaeth i’w darparu** |
| Codi’r pryder cychwynnol | Y sawl sy’n nodi’r pryder | Arweinydd y cwrs/ pennaeth yr ysgol | Ffurflen Achos Pryder a thystiolaeth ategol |
| Cyfeirio at y Panel Achos Pryder | Arweinydd y cwrs/ pennaeth yr ysgol | Ysgrifennydd, y Panel Achos Pryder | Ffurflen Achos Pryder a thystiolaeth ategol |
| Gwahodd y myfyriwr i’r Panel Achos Pryder | Ysgrifennydd, y Panel Achos Pryder | Y myfyriwr | Llythyr yn cynnwys amserlen ar gyfer cyfarfod y panel |
| Darparu dogfennau Achos Pryder  | Ysgrifennydd, y Panel Achos Pryder | Y Panel Achos Pryder (gweler y Rheoliadau Addasrwydd i Ymarfer am aelodaeth y panel)/ y myfyriwr | Ffurflen Achos Pryder a thystiolaeth ategol |
| Canlyniad y Panel Achos Pryder | Ysgrifennydd, y Panel Achos Pryder | Y myfyriwr a naill ai:Yr Uned Gwaith Achos Myfyrwyr (os caiff yr achos ei gyfeirio ar gyfer ymchwiliad)NeuArweinydd y cwrs os cytunir ar gynllun gweithredu ac os na chaiff yr achos ei gyfeirio ar gyfer ymchwiliad | LlythyrAchos wedi’i gyfeirio ar gyfer ymchwiliad – Uned Gwaith Achos Myfyrwyr – Yr holl ddogfennau Achos Pryder gan gynnwys: * gwybodaeth ffeithiol am gynnydd proffesiynol y myfyriwr ar y cwrs (tiwtor personol)
 |
| Penodi swyddog cefnogi | Yr Uwch Swyddog Cofrestrfa (Gwaith Achos Myfyrwyr)  | Swyddog cofrestrfa (Gwaith Achos Myfyrwyr)  | Dogfennau achos pryder a thystiolaeth ategolCadarnhau amserlenni |
| Penodi swyddog ymchwilio  | Deon y gyfadran (neu enwebai) | Swyddog cofrestrfa (Gwaith Achos Myfyrwyr)  | Enw’r swyddog ymchwilio a benodwyd |
| Rhoi i’r myfyriwr enw’r swyddog ymchwilio a benodwyd | Y swyddog cefnogi  | Y myfyriwr | Llythyr – yn cadarnhau bod yr achos wedi’i gyfeirio ar gyfer ymchwiliad, ac enw’r swyddog ymchwilio |
| Darparu dogfennau ac arweiniad at ddefnydd y swyddog ymchwilio | Y swyddog cefnogi/ Cynorthwy-ydd Gofrestrfa (Gwaith Achos Myfyrwyr)  | Y swyddog ymchwilio | Ffurflen Achos Pryder a thystiolaeth ategol, cofnodion cyfarfod y Panel Achos Pryder.Canllawiau a rheoliadau drwy SHAREPOINT |
| Trefnu cyfarfodydd cyfweld | Y swyddog cefnogi / Cynorthwy-ydd Gofrestrfa (Gwaith Achos Myfyrwyr) | Y swyddog ymchwilio/ y myfyriwr/ unrhyw un arall yr ystyrir y dylid ei gyfweld | Dyddiad, amser, lleoliad y cyfarfodY cymorth sydd ar gael*DS: Cyn cynnal cyfarfod fe fydd y swyddog ymchwilio yn rhoi gwybod i’r swyddog cefnogi a neilltuwyd am y prif feysydd a drafodir*  |
| Rhoi gwybod am unrhyw oedi | Y swyddog ymchwilio | Y swyddog cefnogi/ Cynorthwy-ydd Gofrestrfa (Gwaith Achos Myfyrwyr) | E-bost yn egluro pa mor hir fydd yr oedi a’r rhesymau drosto*DS: Bydd y Gofrestrfa Academaidd (Gwaith Achos Myfyrwyr) yn ysgrifennu at y myfyriwr* |
| Trosglwyddo adroddiad y swyddog ymchwilio’n fewnol | Y swyddog ymchwilio | Y swyddog cefnogi/ Y Panel Achos Pryder neu’r Pwyllgor Addasrwydd i Ymarfer (gweler y Rheoliadau Addasrwydd i Ymarfer am aelodaeth y panel) | Copi o’r adroddiad |
| Trosglwyddo adroddiad y swyddog ymchwilio | Y swyddog cefnogi  | Y myfyriwr | Llythyr – yn hysbysu’r myfyriwr o’r canlyniad ac yn rhoi cyngor ar y cam nesaf. Os yw’n briodol / ar gael: dyddiad, amser a lleoliad cyfarfod Pwyllgor Addasrwydd i Ymarfer y Brifysgol |

**LEFEL Y BRIFYSGOL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gweithgaredd** | **Pwy sy’n gyfrifol** | **Pwy i’w hysbysu** | **Gwybodaeth i’w darparu** |
| Ystyried/ cadarnhau camau rhagofalus mewn perthynas â myfyriwr at ddibenion ymchwiliol | Y Cofrestrydd Cysylltiol (Gwaith Achos Myfyrwyr) (neu enwebai) | Y Panel Asesu Risg (gweler y Gweithdrefnau Asesu Risg am ei aelodaeth)/ y Deon (neu enwebai)/ cysylltiadau yn y gyfadran ac ar y campws | Copi o’r ffurflen berthnasol a thystiolaeth ategolCopi o’r llythyr sy’n cadarnhau’r camau rhagofalus i’w cymryd  |
| Darparu dogfennau at ddefnydd y Pwyllgor Addasrwydd i Ymarfer | Clerc, y Pwyllgor Addasrwydd i Ymarfer | Y Pwyllgor Addasrwydd i Ymarfer (gweler y Rheoliadau Addasrwydd i Ymarfer am ei aelodaeth) | Copi o’r Ffurflen Achos Pryder a thystiolaeth ategol, cofnodion cyfarfodydd a gynhaliwyd, copi o adroddiad y swyddog ymchwilio, agenda drwy SHAREPOINT |
| Darparu gwybodaeth am y gwrandawiad a dogfennaeth ar ei gyfer  | Clerc, y Pwyllgor Addasrwydd i Ymarfer | Y myfyriwr | Manylion y gwrandawiad, copi o’r agenda, copi o’r gwaith papur a roddwyd i’r pwyllgorCais am ddatganiad personol a hysbysiad ynghylch y cymorth sydd ar gael |
| Rhoi gwybod am unrhyw oedi | Clerc, y Pwyllgor Addasrwydd i Ymarfer | Y myfyriwr | Llythyr yn egluro pa mor hir fydd yr oedi a’r rhesymau drosto*DS: Bydd y Gofrestrfa Academaidd (Gwaith Achos Myfyrwyr) yn ysgrifennu at y myfyriwr* |
| Hysbysu canlyniad y Pwyllgor Addasrwydd i Ymarfer  | Ysgrifennydd y Pwyllgor Addasrwydd i Ymarfer | Y Deon (neu enwebai)/ cysylltiadau yn y gyfadran ac ar y campws/ mae’n bosibl y bydd angen hysbysu staff eraill gan ddibynnu ar y canlyniad a statws y myfyriwr o ran ei wahardd, h.y.: Y Cyfarwyddwr, Gwasanaethau Ystadau a ChyfleusterauY Cyfarwyddwr, Gwasanaethau CampwsY Rheolwr Diogelwch / Rheolwr Diogelwch Cynorthwyol, Gwasanaethau Ystadau a ChyfleusterauPennaeth Gwasanaethau LletyPennaeth Gwasanaethau LlesY Prif Weithredwr, Undeb y Myfyrwyr | Llythyr yn hysbysu’r canlyniad (a fydd yn cynnwys gwybodaeth am statws y myfyriwr o ran ei wahardd) |
| Hysbysu canlyniad y Pwyllgor Addasrwydd i Ymarfer | Ysgrifennydd y Pwyllgor Addasrwydd i Ymarfer | Y myfyriwr | Llythyr yn hysbysu’r canlyniad (a fydd yn cynnwys gwybodaeth am statws y myfyriwr o ran ei wahardd) a chyngor ar sut i gysylltu â’r gyfadran i drafod ymhellach |

**ADOLYGIAD**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gweithgaredd** | **Pwy sy’n gyfrifol** | **Pwy i’w hysbysu** | **Gwybodaeth i’w darparu** |
| Cyflwyno cais am adolygiad | Y myfyriwr | Cynorthwy-ydd Gofrestrfa (Gwaith Achos Myfyrwyr) | Ffurflen Cais am Adolygiad a thystiolaeth ategol |
| Cadarnhau a oes seiliau ar gyfer adolygiad | Y Cofrestrydd Cysylltiol (Gwaith Achos Myfyrwyr) (neu enwebai) | Deon y gyfadran (neu enwebai)/ cysylltiad yn y gyfadran/ y myfyriwr | Llythyr yn cadarnhau canlyniad ystyried a oes achos *prima facie* |
| Darparu gwybodaeth at ddefnydd y Panel Adolygu | Ysgrifennydd, y Panel Adolygu | Y Panel Adolygu | Llythyr yn cadarnhau canlyniad ystyried a oes achos *prima facie*Copi o’r ffurflen berthnasol a thystiolaeth ategol |
| Hysbysu canlyniad y Panel Adolygu  | Ysgrifennydd, y Panel Adolygu | Y myfyriwr | Llythyr Cyflawniad Gweithdrefnau |
| Hysbysu canlyniad y Panel Adolygu’n fewnol | Ysgrifennydd, y Panel Adolygu | Y Deon (neu enwebai)/ cysylltiadau yn y gyfadran ac ar y campws/ mae’n bosibl y bydd angen hysbysu staff eraill gan ddibynnu ar y canlyniad a statws y myfyriwr o ran ei wahardd, h.y.: Y Cyfarwyddwr, Gwasanaethau Ystadau a ChyfleusterauY Cyfarwyddwr, Gwasanaethau CampwsY Rheolwr Diogelwch / Rheolwr Diogelwch Cynorthwyol, Gwasanaethau Ystadau a ChyfleusterauPennaeth Gwasanaethau LletyPennaeth Gwasanaethau Lles | Llythyr Cyflawniad Gweithdrefnau |

**SWYDDFA’R DYFARNWR ANNIBYNNOL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gweithgaredd** | **Pwy sy’n gyfrifol** | **Pwy i’w hysbysu** | **Gwybodaeth i’w darparu** |
| Anfon y ffeil achos i’r OIA | Y Cofrestrydd Cysylltiol (Gwaith Achos Myfyrwyr) (neu enwebai) | Trafodwr achosion OIA | Yn ôl cais yr OIA – y ffeil achos lawn fel rheol |
| Hysbysu staff bod achos wedi mynd gerbron yr OIA | Y Cofrestrydd Cysylltiol (Gwaith Achos Myfyrwyr) (neu enwebai) | Deon y gyfadran (neu enwebai)/ cysylltiad yn y gyfadran ac ar y campws | E-bost yn cadarnhau bod yr achos wedi’i drosglwyddo i drafodwr achosion OIA |
| Hysbysu staff o benderfyniad yr OIA | Y Cofrestrydd Cysylltiol (Gwaith Achos Myfyrwyr) (neu enwebai) | Deon y gyfadran (neu enwebai)/ cysylltiad yn y gyfadran ac ar y campws | Copi o adroddiad terfynol yr OIA |
| Darparu adroddiadau wedi’u golygu at ddefnydd Undeb y Myfyrwyr | Yr Uwch Swyddog Cofrestrfa (Gwaith Achos Myfyrwyr) | Y Prif Weithredwr, Undeb y MyfyrwyrY Llywydd, Undeb y Myfyrwyr | Copi o adroddiad wedi’i olygu yr OIA  |