****

 **CWYN AM DIWYDIANNOL**

|  |
| --- |
| Mae’r ffurflen hon i’w defnyddio at ddiben **codi cwyn yn ymwneud â diwydiannol** pan fyddwch yn teimlo eich bod wedi bod dan anfantais.Ni ellir cyflwyno’r ffurflen hon cyn nac yn ystod y cyfnod diwydiannol yr ydych yn cwyno amdano, gan fod angen ichi ganiatáu digon o amser i’ch cyfadran roi trefniadau amgen ar waith. **Dylech sicrhau eich bod wedi trafod unrhyw bryderon gyda thîm eich cwrs yn y lle cyntaf.**Os ydych yn dal yn anfodlon a’ch bod yn teimlo nad yw’r Brifysgol wedi cymryd camau digonol i leihau effaith y diwydiannol arnoch chi, yna dylech lenwi’r ffurflen hon.Dylid cyflwyno'r ffurflen hon i'r Uned Gwaith Achos Myfyrwyr drwy: studentcasework@southwales.ac.ukMae gwybodaeth am y Rheoliadau a Gweithdrefnau Cwyno Myfyrwyr ar gael yn:<https://registry.southwales.ac.uk/student-regulations/student-complaints/>Sicrhewch eich bod wedi darllen a deall y Rheoliadau a'r Gweithdrefnau uchod. |

|  |
| --- |
| *Os yw eich cwyn yn ymwneud â materion a phryderon* ***na*** *chafodd eu hachosi neu eu heffeithio gan y diwydiannol, yna darllenwch y Rheoliadau a'r Weithdrefn Cwynion Myfyrwyr a chyflwynwch Ffurflen Cwyn Myfyriwr i'r Uned Gwaith Achos Myfyrwyr.* |

**EICH MANYLION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cyfenw:** |  | **Enw(au) Cyntaf:** |  |
| **Rhif adnabod myfyriwr:** |  |
| **Cyfeiriad e-bost:** |  |
| **Rhif Ffôn:** |  |
| **Cwrs:** |  |
| **Cyfadran:** |  |

**MANYLION YR ACHWYNYDD**

|  |
| --- |
| **Cadarnhewch pa ddarlithoedd neu oriau a ganslwyd. Dylai hyn gynnwys dyddiad ac amser y gweithgareddau yr effeithir arnynt (os yw’n berthnasol), Enw’r Modiwl, Cod y Modiwl a’r Darlithydd a/neu’r Arweinydd Modiwl:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Os cynigiwyd cyfleoedd dysgu amgen gan y gyfadran ar gyfer gweithgareddau yr effeithiwyd arnynt, rhowch fanylion yr hyn a gynigiwyd, pam yr ydych yn teimlo nad oedd yn rhesymol a sut yr effeithiodd yn andwyol arnoch:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Eglurwch pa gamau y gallech fod wedi’u cymryd eisoes i ddatrys eich cwyn yn uniongyrchol gyda’r gyfadran yn y cam datrys cynnar:** |
| *Cyn cyflwyno cwyn ffurfiol, disgwylir i chi fod wedi codi'ch pryderon yn uniongyrchol gyda'ch tîm cwrs, neu os oes gennych bryderon o hyd, gyda'r Ardal Gynghori. Rhowch fanylion y camau yr ydych eisoes wedi'u cymryd i ddatrys eich cwyn, gan gynnwys enwau'r aelodau staff yr ydych wedi cysylltu â hwy, dyddiadau unrhyw gyfarfodydd a gynhaliwyd ac unrhyw dystiolaeth berthnasol arall (megis copïau o lythyrau neu e-byst).* |

|  |
| --- |
| **Eglurwch pam nad ydych yn fodlon ar yr ymateb a gawsoch gan dîm y cwrs/cyfadran yn y cam datrysiad cynnar:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Nodwch pa ganlyniad rhesymol neu gamau pellach yr ydych yn eu disgwyl:** |
| ***Byddwch yn ymwybodol bod Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol wedi rhoi arweiniad i Sefydliadau Addysg Uwch ar sut i ymateb i gwynion a godir gan fyfyrwyr o ganlyniad i Diwydiannol.******Ystyrir canlyniadau y gofynnir amdanynt yn unol â chanllawiau’r OIA sydd i’w gweld yn y canlynol:*** [**Gweithredu diwydiannol - OIAHE**](https://www-oiahe-org-uk.translate.goog/resources-and-publications/industrial-action/?_x_tr_sl=en&_x_tr_tl=cy&_x_tr_hl=en-GB)***Bydd y Brifysgol yn ystyried ei*** [**Chanllawiau ar Unioni a Gwneud iawn**](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fuswvarious1.blob.core.windows.net%2Fuswvarious-prod-uploads%2Fdocuments%2FCymraeg_Guidance_on_Complaint_Remedies_and_Redress_7jdIZ1a.docx&wdOrigin=BROWSELINK) ***wrth ystyried iawndal o’r fath.*** |

**TYSTIOLAETH**

|  |
| --- |
| **Bydd angen i chi ddarparu tystiolaeth i gefnogi'r effaith arnoch chi a'ch dysgu ac addysgu.****Sylwch, lle darparwyd manylion gweithgareddau addysgu a gollwyd, bydd y rhain yn cael eu gwirio gyda'ch cyfadran.** |

**GOFYNION PENODOL – CYMORTH I FYFYRWYR GYDAG ANABLEDD**

Mae'r Uned Gwaith Achos Myfyrwyr wedi ymrwymo i ddarparu gwasanaeth cynhwysol i'n holl fyfyrwyr. Rydym yn cydnabod y gall cyflwyno cwyn ffurfiol fod yn gyfnod llawn straen. Mae nifer o ffyrdd y gall y Brifysgol eich cefnogi drwy ei gweithdrefnau gwaith achos. Gweler <https://registry.southwales.ac.uk/student-regulations/> - Cymorth i Fyfyrwyr ag Anableddau am ragor o wybodaeth.

|  |
| --- |
| **Os oes gennych anabledd yr hoffech i ni ei ystyried, nodwch isod.** |
|  |

Byddwn yn cysylltu â’n Gwasanaeth Anabledd a/neu ein Gwasanaeth Lles i sefydlu a ydych wedi cofrestru gyda nhw. Os nad ydych wedi cofrestru, efallai y bydd angen i ni ofyn i chi am dystiolaeth o'ch anabledd.

**DATGANIAD**

|  |
| --- |
| **Yr wyf yn datgan bod y wybodaeth a roddir uchod, ac unrhyw dystiolaeth ategol atodedig, yn gywir ac yn wir hyd eithaf fy ngwybodaeth.****Yr wyf yn deall y bydd y ffurflen hon, a’r dystiolaeth a gyflwynir gyda hi, yn rhan o’r ffeil achos lawn, a fydd ar gael i bartïon priodol ar gais ac a rennir yn unol â’r Cynllun Cyfathrebu perthnasol[[1]](#footnote-1)[1] a Hysbysiad Preifatrwydd/Prosesu Teg[[2]](#footnote-2)[2].***DS Rhaglenni prentisiaethau Gradd Plismona yn unig – bydd eich cyflogwr yn cael gwybod yn awtomatig am unrhyw gyflwyniadau/canlyniadau o dan y broses hon.* |
| **Llofnodwyd:** |  | **Dyddiad:** |  |

***Mae’r ffurflen hon ar gael yn Saesneg.***

1. [1] Communication plans for each area of casework can be found here: <https://registry.southwales.ac.uk/student-regulations/> [↑](#footnote-ref-1)
2. [2] <http://uso.southwales.ac.uk/ig/dp/> [↑](#footnote-ref-2)