**PRIFYSGOL DE CYMRU**

**UNED GWAITH ACHOS MYFYRWYR**

**GWEITHDREFNAU AR GYFER YMDRIN AG**

**AMGYLCHIADAU ESGUSODOL (EC)**

**YN Y CAM ADOLYGU**

**2019/20**

**Myfyriwr yn e-bostio RFR EC**

**Ffeilio yn** [**enquiries**](file:///P%3A%5C7.%20Extenuating%20Circumstances%5C1.%20Cases%5C2019-20%5C1%20Enquiries)

**Ymateb gyda’r** [**llythyr priodol**](file:///P%3A%5C10.%20Regulations%2C%20Procedures%20and%20Forms%5C6.%20Extenuating%20Circumstances%5CTemplate%20letters%20RFR)

**Peidiwch â logio yn tracker**

**Dim Tystiolaeth**

**NEU Mae angen tystiolaeth ychwanegol ar gyfer yr apêl**

**NEU Apêl y tu hwnt i'r terfyn amser**

**Ymatebwch gyda’r** [**llythyr priodol**](file:///P%3A%5C10.%20Regulations%2C%20Procedures%20and%20Forms%5C6.%20Extenuating%20Circumstances%5CTemplate%20letters%20RFR)

**Remains in potential until evidence received:**

**Myfyriwr yn cyflwyno ffurflen RFR. Cadwch yn** [**Potential**](file:///P%3A%5C7.%20Extenuating%20Circumstances%5C1.%20Cases%5C2019-20%5C2%20Potential)

**A oes Tystiolaeth?**

**Haen 4?**

HOenquiries@southwales.ac.uk

**Os yw'r myfyriwr yn Haen 4 mae'n rhaid i chi fod yn ymwybodol os caiff ei derfynu neu os yw wedi gadael y gall ei fisa gael ei gwtogi. Os oes gennych unrhyw amheuaeth, rhowch wybod i Swyddog Haen 4 (Sam) bob amser.**

**Mae’r cais yn ddilys**

**Anfonwch i’r Ardal Gynghori Ar-lein ar gyfer adolygiad Panel EC trwy SP (10 diwrnod)**

**Diweddarwch** [**tracker**](file:///P%3A%5C7.%20Extenuating%20Circumstances%5C1.%20Cases%5C2019-20%5CEC%20RFR%20tracker%202019-20.xlsx)

[**Hysbyswch y myfyriwr**](file:///%5C%5Cstaff-serv1%5CParalegal%5C10.%20Regulations%2C%20Procedures%20and%20Forms%5C6.%20Extenuating%20Circumstances%5CTemplate%20letters%20RFR)

**Derbyniwyd tystiolaeth**

**Ffeiliwch yn** [**Potential**](file:///P%3A%5C7.%20Extenuating%20Circumstances%5C1.%20Cases%5C2019-20%5C2%20Potential) **Cyfeiriwch at SRO ynghylch ymchwiliad**

**Logiwch yn** [**tracker**](file:///P%3A%5C7.%20Extenuating%20Circumstances%5C1.%20Cases%5C2019-20%5CEC%20RFR%20tracker%202019-20.xlsx) **fel ‘potential’**

**Sicrhewch gopi o:**

**EC gwreiddiol, tystiolaeth a sgrinlun o'r canlyniad fel ar yr Ardal Gynghori Ar-lein o'r Ardal Gynghori i sicrhau bod y dystiolaeth gyda RFR EC yn newydd**

**Mae dim tystiolaeth neu tystiolaeth annigonol erbyn y dyddiad cau yn mynd i mewn i [inadmissible](file:///P%3A%5C%5C7.%20Extenuating%20Circumstances%5C%5C1.%20Cases%5C%5C2019-20%5C%5C4%20Inadmissible)**

**Symudwch fanylion** [**tracker**](file:///P%3A%5C7.%20Extenuating%20Circumstances%5C1.%20Cases%5C2019-20%5CEC%20RFR%20tracker%202019-20.xlsx) **i’r tab ‘inadmissible’**

**Yn Graddio?**

graduation@southwales.ac.uk

**Os na fydd apêl y myfyriwr yn newid nifer y credydau y bydd wedi’u hennill (e.e. mae’n cwestiynu marc) efallai y gall raddio, lle mae’n bosibl y bydd nifer y credydau a ddyfernir yn newid, ni ddylid caniatáu i’r myfyriwr groesi'r llwyfan.**

Rhaid i’r Ardal Gynghori Ar-lein ymateb o fewn 10 diwrnod

**Anfonwch** [**lythyr canlyniad at y myfyriwr**](file:///P%3A%5C10.%20Regulations%2C%20Procedures%20and%20Forms%5C6.%20Extenuating%20Circumstances%5CTemplate%20letters%20RFR)**, hysbyswch y gyfadran a diweddaru Q+ (os yw’n briodol)**

**DS cyfeiriwch at y** [**cynllun cyfathrebu**](file:///P%3A%5C10.%20Regulations%2C%20Procedures%20and%20Forms%5CCommunication%20Plans%5C2019-2020) **– ystyriwch a yw’n briodol cysylltu â Graddio neu Haen 4 neu** [**Gysylltiadau Allweddol ar gyfer sefydliadau partner**](file:///P%3A%5CSCU%20Administration%5CCollaborative%20Partners)

**OES**

**Ffeiliwch yn** [**Potential**](file:///P%3A%5C7.%20Extenuating%20Circumstances%5C1.%20Cases%5C2019-20%5C2%20Potential)

**Cyfeiriwch at SRO ynghylch ymchwiliad**

**Logiwch yn** [**trac**](file:///P%3A%5C7.%20Extenuating%20Circumstances%5C1.%20Cases%5C2019-20%5CEC%20RFR%20tracker%202019-20.xlsx)**ker fel ‘potential’**

|  |  |
| --- | --- |
| **RFR EC** |  |
| 1. Pan gyflwynir hawliad RFR EC i'r SCU rhaid i chi sicrhau:
* bod y myfyriwr wedi llenwi'r ffurflen yn briodol ac wedi darparu tystiolaeth ategol berthnasol. *DS Gwiriwch yn ofalus gan mai camgymeriad cyffredin yw llenwi a chyflwyno'r ffurflen canllaw nad yw wedi'i llofnodi wedyn*
 |  |
| Gwiriwch gyda'r Ardal Gynghori am gopi o’r hawliad EC gwreiddiol, tystiolaeth a sgrinlun o'r canlyniad fel y cynghorir i'r myfyriwr trwy’r Ardal Gynghori Ar-lein(sefydlwch ffeil yn EC ar SP ac anfon dolen at Arweinydd Tîm yr Ardal Gynghori berthnasol fel y gallant ollwng gwybodaeth yn ddiogel)*Mae angen y wybodaeth hon arnoch i wirio a oes tystiolaeth newydd wedi'i darparu ar gyfer y RFR hefyd i wirio'r dyddiad - a yw o fewn 10 diwrnod? Ar ddiwedd y broses hon, bydd angen y wybodaeth wreiddiol am y canlyniad ar gyfer y canlyniad neu lythyr Cwblhau Gweithdrefnau (CoP) hefyd.* |
| 1. Os nad yw'r myfyriwr wedi llenwi'r ffurflen yn gywir neu os nad yw wedi darparu tystiolaeth ategol newydd neu berthnasol ar gyfer yr RFR, yna dylid anfon llythyr at y myfyriwr yn gofyn iddo ddarparu'r hyn sydd ar goll.
 |  |
| 1. Os yw'r myfyriwr wedi mynd y tu hwnt i'r terfyn amser o **10 diwrnod gwaith** ar ôl hysbysiad am y penderfyniad EC, yna dylid anfon llythyr allan o amser ato. Rhaid rhoi cyfle i’r myfyriwr roi gwybod i’r SCU am unrhyw resymau eithriadol pam mae’r RFR yn hwyr, y mae’n rhaid cynnwys tystiolaeth ategol gydag ef, neu gall y myfyriwr ofyn am lythyr Cwblhau Gweithdrefnau.
 |  |
| 1. Os yw'r myfyriwr wedi darparu ffurflen wedi'i chwblhau'n gywir gyda thystiolaeth ategol, o fewn y terfyn amser o **10 diwrnod gwaith**, dylid anfon llythyr cydnabod at y myfyriwr, a fydd yn cadarnhau bod ei apêl wedi dod i law.
 |  |
| 1. Dylid cadw'r ffurflen RFR EC a'r dystiolaeth ategol yn y ffolder SP perthnasol (gweler uchod) o dan enw'r myfyriwr a dylid cofnodi'r manylion ar yr ‘Appeals Tracker’. **Dylid cadw'r ffeil fel a ganlyn:**

**(APP-1920-xx) Cyfenw, Enw cyntaf - Cyfadran/Adran** |  |
| 1. Rhaid i chi anfon y ffurflen a'r ddogfennaeth at y cyswllt Ardal Gynghori berthnasol gan gynnwys y templed ffurflen ymateb i'w hadolygu gan y Panel EC. Dylid hefyd cwblhau dyddiad cau ar gyfer dychwelyd, sef **10 diwrnod gwaith** ar ôl i'r myfyriwr gyflwyno'r RFR wedi'i gwblhau.
 |  |
| 1. Os na cheir ymateb gan y Panel EC trwy’r Ardal Gynghori ar y 9fed diwrnod gwaith, yna dylid e-bostio cais neu ddiweddariad iddynt yn gofyn a oes oedi a rhesymeg os mai dyma'r achos. (*neu codwch y ffôn*)
 |  |
| 1. Yna dylai arweinydd y tîm Ardal Gynghori ddychwelyd ffurflen ymateb wedi'i chwblhau, a fydd yn cael ei gwirio gan Uwch Swyddog y Gofrestrfa/Swyddog Cofrestru. Os na chaiff y ffurflen ei chwblhau'n gywir rhaid ei hanfon yn ôl at yr arweinydd tîm Ardal Gynghori i'w chwblhau gyda nodyn atgoffa o'r dyddiad cau.
 |  |
| 1. Unwaith y derbynnir ffurflen ymateb wedi'i chwblhau'n gywir, yna bydd Swyddog Cofrestrfa yn ysgrifennu at y myfyriwr gyda'r canlyniad.
 |  |
| 1. Unwaith y bydd y myfyriwr wedi derbyn ei lythyr canlyniad apêl, dylid hefyd anfon copi o’r llythyr at gyswllt y Gyfadran ac ychwanegu manylion y canlyniad at gofnod y myfyriwr ar Quercus fel nodyn Gwaith Achos Myfyriwr.
 |  |
| 1. Os hysbysir yr SCU ar unrhyw adeg yn ystod yr ymchwiliad bod y myfyriwr yn dymuno tynnu ei gais RFR EC yn ôl, rhaid i'r SCU dderbyn cadarnhad ysgrifenedig o hyn gan y myfyriwr.
 |  |
| 1. Os bydd yr Ardal Gynghori yn hysbysu'r SCU y bydd oedi cyn darparu canlyniad yr apêl, yna dylid anfon llythyr dros dro at y myfyriwr ar y diwrnod y disgwylir y canlyniad ac yna **bob pythefnos** ar ôl manylu ar y sail resymegol dros yr oedi. Rhaid diwygio pob llythyr cadw yn unol â hynny.
 |  |
| 1. Dylai'r canlyniad roi sylw i:
* pob mater a godwyd yn y cais RFR EC
* yr holl dystiolaeth ategol
* eir i'r afael â'r holl ganlyniadau gofynnol a godwyd yn y gŵyn
* ei fod wedi'i ysgrifennu yn y trydydd person, h.y. Mr Smith, nid yr achwynydd
* bod y canlyniadau'n ymddangos yn rhesymol
* bod yr argymhellion yn briodol
* nid oes unrhyw wallau teipio
* bod y canlyniad wedi'i gyflwyno'n broffesiynol a'i ysgrifennu mewn iaith ddealladwy.
* os caiff ei wrthod, dylid dosbarthu CoP
 |  |
| 1. Rhaid diweddaru'r Traciwr gyda chanlyniad cais RFR EC gan gynnwys unrhyw newid i ganlyniad diwedd blwyddyn. Diweddarwch enw'r ffolder hefyd i gynnwys a gafodd yr achos ei gadarnhau, ei gadarnhau'n rhannol neu ei wrthod.
 |  |