**CYNLLUN CYFATHREBU: YMDDYGIAD MYFYRWYR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gweithgaredd** | **Pwy sy’n gyfrifol** | **Pwy i’w hysbysu** | **Gwybodaeth i’w darparu** |
| Cyflwyno honiad | Parti sy’n adrodd | Uned Gwaith Achos Myfyrwyr | Ffurflen Honiad o Gamymddygiad Myfyriwr Tystiolaeth ategol |
| Cadarnhau ymgais datrys yn gynnar os yw'n briodol ac a oes achos *prima facie* | Cofrestrydd Cysylltiol (Gwaith Achos Myfyrwyr) (neu enwebai)Deon (neu enwebai) | Uwch Swyddog Cofrestrfa (Gwaith Achos Myfyrwyr) (neu enwebai) | Cadarnhad a all yr honiad symud i'r cam ymchwilio |
| Hysbysu'r Uned Gwaith Achos Myfyrwyr lle mae honiad wedi'i wneud o fewn y Gyfadran | Deon (neu enwebai) | Cofrestrydd Cysylltiol (Gwaith Achos Myfyrwyr) (neu enwebai) | Ffurflen Honiad o Gamymddygiad MyfyriwrTystiolaeth ategol |
| Rhoi gwybod i'r Gyfadran/Adran/Coleg Partner am yr honiad a darparu'r ffurflenni perthnasol | Swyddog Cefnogi Gwaith Achos Myfyrwyr | Cyswllt Cyfadran/Cyfarwyddwr Adran Gorfforaethol (neu enwebai)/Cyswllt Coleg | Ffurflen Honiad o Gamymddygiad MyfyriwrTystiolaeth ategolCadarnhau amserlennitrwy SHAREPOINT |
| Ystyriaeth/cadarnhad o gamau rhagofalus mewn perthynas â myfyriwr at ddibenion ymchwilio | Cofrestrydd Cysylltiol (Gwaith Achos Myfyrwyr) (neu enwebai) | Panel Asesu Risg (gweler y Gweithdrefnau Asesu Risg ar gyfer cyfansoddiad) *os yw'n briodol*/Deon (neu enwebai)/Cysylltiadau Cyfadran a Champws/Partner AD (os yw’r parti sy’n adrodd yn aelod o staff | Copi o'r ffurflen berthnasol a'r dystiolaeth ategol os yw ar gael |
| **Ewch ymlaen i Gam Un neu Dau fel y bo'n briodol oni bai ei fod yn achos heddlu, ac os felly, dylid gohirio hyd nes bydd ymchwiliad hysbysedig yr heddlu wedi dod i ben.** |

**CAM UN – CAMYMDDYGIAD O NATUR FACH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gweithgaredd** | **Pwy sy’n gyfrifol** | **Pwy i’w hysbysu** | **Gwybodaeth i’w darparu** |
| Cyfarfod rhwng myfyriwr a Deon neu enwebai | Swyddog Cefnogi i drefnu | Deon neu enwebai a’r myfyriwr(DS os yn fyfyriwr prentisiaeth, rhowch wybod i’r cyflogwr) | Manylion yr honiad a dyddiad ac amser y cyfarfodSwyddog Cefnogi SCU i fynychu a chymryd nodiadau |
| Cadarnhu canlyniad cyfarfod | Swyddog Cefnogi | Parti sy'n ymateb(DS os yn fyfyriwr prentisiaeth, rhowch wybod i’r cyflogwr) | Manylion y gosb sydd i'w gosod a'r hawl i ofyn am adolygiad NEU atgyfeirio i'r ymchwiliad(*Os yw myfyriwr yn arfer yr hawl honno ewch i gam tri isod*) |
| Cadarnhau cwblhau'r broses | Swyddog Cefnogi  | Parti sy’n adrodd | Cadarnhad o gwblhau'r broses ac unrhyw fanylion y penderfynwyd eu bod yn gymesur gan y Cofrestrydd Cysylltiol (Gwaith Achos Myfyrwyr), o ystyried amgylchiadau unigol yr achos ac ystyried ein rhwymedigaethau GDPR. Pan fydd y parti adrodd yn aelod staff, bydd y Gyfadran yn cyfleu hyn iddynt |
| Rhoi gwybod i AD am y canlyniad (os yw'r parti adrodd yn aelod o staff) | Swyddog Cefnogi | Partner AD perthnasol | Llythyr canlyniad trwy SharePoint |

**CAM DAU – CAMYMDDYGIAD O NATUR DDIFRIFOL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gweithgaredd** | **Pwy sy’n gyfrifol** | **Pwy i’w hysbysu** | **Gwybodaeth i’w darparu** |
| Penodi Swyddog Ymchwilio | Deon Cyfadran (neu enwebai) | Swyddog YmchwilioSwyddog Cefnogi  | Enw’r Swyddog Ymchwilio |
| Darparu dogfennaeth ac arweiniad i'r Swyddog Ymchwilio | Swyddog Cefnogi | Swyddog Ymchwilio | Ffurflen Honiad o Gamymddygiad MyfyriwrTystiolaeth ategolRheoliadau cyfredolCadarnhad o amserlenni Dogfennau canllaw trwy SHAREPOINT |
| Rhoi gwybod i'r myfyriwr sy'n ymateb am yr honiad | Swyddog Cefnogi | Myfyriwr sy’n ymateb(DS os yn fyfyriwr prentisiaeth, rhowch wybod i’r cyflogwr) | Llythyr yn manylu am yr honiad a’r brosesFfurflen Honiad o Gamymddygiad Myfyriwr (wedi’i olygu)Tystiolaeth ategol (wedi’i olygu)Teitl, enw, a theitl swydd y Swyddog Ymchwilio  |
| Cyfleu unrhyw oedi i'r partïon sy’n adrodd/ymateb | Swyddog Ymchwilio | Swyddog Cefnogi Gwaith Achos Myfyrwyr | E-bost yn manylu ar hyd yr oedi a'r rhesymau drosto*DS: Yna ysgrifennir at y myfyriwr gan yr Uned Gwaith Achos Myfyrwyr*  |
| Cyfathrebu adroddiad y Swyddog Ymchwilio yn fewnol | Swyddog Ymchwilio | Deon (neu enwebai)/Cofrestrydd Cysylltiol (Gwaith Achos Myfyrwyr)/Swyddog Cefnogi Gwaith Achos Myfyrwyr | Copi o’r adroddiad |
| Penderfyniad ar y casgliad – h.y., a oes achos *prima facie*; a all y Gyfadran ddod i gasgliad a chymhwyso cosb yn seiliedig ar adroddiad y Swyddog Ymchwilio; a yw'r achos i gael ei gyfeirio at Bwyllgor Disgyblu'r Brifysgol | Deon (neu enwebai) ar y cyd â’r Cofrestrydd Cysylltiol (Gwaith Achos Myfyrwyr) | Swyddog Cefnogi | Cadarnhad o’r penderfyniad |
| Cyfathrebu’r canlyniad  | Swyddog Cefnogi | Myfyriwr sy’n ymatebParti sy’n adrodd(DS os yn fyfyriwr prentisiaeth, rhowch wybod i’r cyflogwr)Partner AD (os oes angen hynny, a lle mae'r parti adrodd yn aelod o staff) | Llythyr canlyniadCadarnhad o gwblhau'r broses/bod y gweithdrefnau mewnol yn parhau. Pan fydd y weithdrefn wedi'i chwblhau, rhaid i'r parti adrodd gael unrhyw fanylion y penderfynir arnynt yn gymesur gan y Cofrestrydd Cysylltiol (Gwaith Achos Myfyrwyr), o ystyried amgylchiadau unigol yr achos ac ystyried ein rhwymedigaethau GDPR. Pan fydd y parti adrodd yn aelod staff, bydd y gyfadran yn cyfleu hyn iddynt |
| Darparu gwybodaeth i'r Pwyllgor Disgyblu | Clerc, Pwyllgor Disgyblu | Pwyllgor Disgyblu (Rheoliadau Ymddygiad Myfyrwyr ar gyfer cyfansoddiad) | Copi o'r ffurflen berthnasol a thystiolaeth ategol,Cofnodion y cyfarfodydd a gynhaliwyd a'r dystiolaeth a gasglwydCopi o adroddiad y Swyddog YmchwilioDatganiad personol myfyriwrRheoliadau cyfredolAgenda |
| Darparu gwybodaeth am gyfansoddiad y Pwyllgor Disgyblu cyn i'r ddogfennaeth gael ei chylchredeg i roi cyfle i godi unrhyw bryderon mewn perthynas ag aelodaeth, er enghraifft os oes ganddynt sail i ystyried y gallai aelod fod yn rhagfarnllyd | Clerc, Pwyllgor Disgyblu | Myfyriwr sy’n ymateb | Cyfansoddiad y Pwyllgor Disgyblu |
| Darparu gwybodaeth a dogfennaeth y gwrandawiad | Clerc, Pwyllgor Disgyblu | Myfyriwr (DS os yn fyfyriwr prentisiaeth, dylid hysbysu'r cyflogwr a all fod yn sylwedydd) | Manylion y gwrandawiad, copi o'r agenda, copi wedi'i olygu o'r gwaith papur a ddarparwyd i'r pwyllgorCais am ddatganiad personol a rhybudd ynghylch cefnogaeth sydd ar gael |
| Cyfathrebu unrhyw oedi | Clerc, Pwyllgor Disgyblu | Parti sy’n ymateb | Llythyr yn manylu ar hyd yr oedi a'r rhesymau drosto.*DS: Ysgrifennir at y myfyriwr gan y Gofrestrfa Academaidd (Gwaith Achos Myfyrwyr*) |
| Cyfathrebu canlyniad y Pwyllgor Disgyblu | Ysgrifennydd, Pwyllgor Disgyblu’r Brifysgol  | Parti sy’n ymatebParti sy’n adrodd(DS os yn fyfyriwr prentisiaeth, rhowch wybod i’r cyflogwr) | Llythyr canlyniadCadarnhad o gwblhau'r broses. Y parti sy’n adrodd i gael unrhyw fanylion y penderfynir eu bod yn gymesur gan y Cofrestrydd Cysylltiol (Gwaith Achos Myfyrwyr), o ystyried amgylchiadau unigol yr achos ac o ystyried ein rhwymedigaethau GDPR. Pan fo'r parti adrodd yn aelod staff, bydd hyn yn cael ei gyfleu iddynt gan y Gyfadran (gweler isod) |
| Cyfathrebu canlyniad y Pwyllgor Disgyblu | Ysgrifennydd, Pwyllgor Disgyblu’r Brifysgol | Deon (neu enwebai)/cysylltiadau Cyfadran a Champws.Partner AD (os oes angen hynny, a lle mae'r parti adrodd yn aelod o staff)Efallai y bydd angen hysbysu staff eraill yn dibynnu ar y canlyniad a statws atal y myfyriwr, h.y. Gwasanaethau Ystadau a Chyfleusterau, Gwasanaethau Campws, Diogelwch, Pennaeth y Gwasanaethau LletyPennaeth Gwasanaethau LlesiantDS os bydd diarddel dylid cynghori Gweinyddiaeth Myfyrwyr/IISA fel y bo'n briodol ond ni ddylid prosesu tan ar ôl i'r amserlen ar gyfer cais am adolygiad ddod i ben | Llythyr canlyniad (i gynnwys gwybodaeth am statws atal y parti sy'n ymateb)Cyfrifoldeb y Deon (neu enwebai) yw hysbysu unrhyw bartïon perthnasol yn y Gyfadran o'r canlyniad |

**CAM TRI - ADOLYGIAD**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gweithgaredd** | **Pwy sy’n gyfrifol** | **Pwy i’w hysbysu** | **Gwybodaeth i’w darparu** |
| Cyflwyno cais am adolygiad | Myfyriwr | Swyddog Cefnogi | Ffurflen Cais am Adolygiad a Thystiolaeth ategol |
| Hysbysu'r Gyfadran/Adran/Coleg bod cais am adolygiad wedi'i dderbyn | Swyddog Cefnogi | Deon Cyfadran (neu enwebai)/cyswllt Cyfadran | Ffurflen Cais am Adolygiad a thystiolaeth ategol |
| Rhoi gwybod i'r parti sy’n adrodd fod cais am adolygiad wedi'i dderbyn | Swyddog Cefnogi | Deon Cyfadran (neu enwebai)/Cyswllt Cyfadran | Llythyr yn cadarnhau cyflwyno cais |
| Cadarnhau a oes sail dros adolygiad | Cofrestrydd Cysylltiol (Gwaith Achos Myfyrwyr) (neu enwebai), Uned Gwaith Achos Myfyrwyr | Parti sy’n Ymateb/Deon Cyfadran (neu enwebai)/Cyswllt Cyfadran | Ffurflen Cais am Adolygiad a Thystiolaeth ategolLlythyr yn cadarnhau canlyniad ystyriaeth a oes achos *prima facie* |
| Darparu gwybodaeth i'r Panel Adolygu | Ysgrifennydd, Panel Adolygu | Panel Adolygu | Llythyr yn cadarnhau canlyniad ystyriaeth a oes achos *prima facie*Copi o'r ffurflen berthnasol a thystiolaeth ategol |
| Cyfathrebu canlyniad y Panel Adolygu | Ysgrifennydd, Panel Adolygu | Parti sy’n ymatebParti sy’n adrodd(DS os yn fyfyriwr prentisiaeth, rhowch wybod i’r cyflogwr) | Llythyr Cwblhau GweithdrefnauCadarnhad o gwblhau'r broses a darparu unrhyw fanylion y penderfynwyd eu bod yn gymesur gan y Cofrestrydd Cyswllt (Gwaith Achos Myfyrwyr), o ystyried amgylchiadau unigol yr achos ac ystyried ein rhwymedigaethau GDPR. Pan fydd y parti adrodd yn aelod staff, bydd y Gyfadran yn cyfleu hyn iddynt (gweler isod) |
| Cyfathrebu canlyniad y Panel Adolygu | Ysgrifennydd, Panel Adolygu | Pennaeth Coleg (neu enwebai)/Cysylltiadau Cyfadran a Champws.Partner AD (os oes angen hynny, a lle mae'r parti adrodd yn aelod o staff)Efallai y bydd angen hysbysu staff eraill yn dibynnu ar y canlyniad a statws atal y myfyriwr, h.y. Cyfarwyddwr, Gwasanaethau Ystadau a Chyfleusterau, Cyfarwyddwr, Gwasanaethau CampwsRheolwr Diogelwch/Rheolwr Diogelwch CynorthwyolPennaeth Gwasanaethau LletyPennaeth Gwasanaethau LlesiantDS os caiff ei ddiarddel dylid cynghori Gweinyddiaeth Myfyrwyr/IISA fel y bo'n briodol | Llythyr Cwblhau GweithdrefnauCyfrifoldeb y Deon (neu enwebai) yw hysbysu unrhyw bartïon perthnasol yn y Gyfadran o'r canlyniad. |

**SWYDDFA’R DYFARNWR ANNIBYNNOL (OIA)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gweithgaredd** | **Pwy sy’n gyfrifol** | **Pwy i’w hysbysu** | **Gwybodaeth i’w darparu** |
| Anfon y ffeil achos i OIA | Cofrestrydd Cysylltiol (Gwaith Achos Myfyrwyr) (neu enwebai)  | Trafodwr achosion OIA | Yn ôl cais OIA – y ffeil achos lawn fel rheol |
| Hysbysu staff bod cwyn wedi mynd gerbron OIA | Cofrestrydd Cysylltiol (Gwaith Achos Myfyrwyr) (neu enwebai) | Deon Cyfadran (neu enwebai)/Prifathro’r Coleg (neu enwebai), Cysylltiadau Cyfadran/Campws | E-bost yn cadarnhau bod yr achos wedi’i drosglwyddo i drafodwr achosion OIA |
| Hysbysu staff o ganlyniad anfon cwyn i OIA | Cofrestrydd Cysylltiol (Gwaith Achos Myfyrwyr) (neu enwebai) | Deon Cyfadran (neu enwebai)/Prifathro’r Coleg (neu enwebai)/Cysylltiadau Cyfadran a Champws | Copi o adroddiad terfynol OIA |
| Darparu adroddiadau wedi’u golygu at ddefnydd Undeb y Myfyrwyr | Uwch Swyddog Cofrestrfa (Gwaith Achos Myfyrwyr) | Prif Weithredwr, Undeb y MyfyrwyrLlywydd, Undeb y Myfyrwyr | Copi o adroddiadau OIA wedi’u golygu |