**CYNLLUN CYFATHREBU: FFITRWYDD I YMARFER**

**LEFEL 1 – CAM RHAGARWEINIOL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gweithgaredd** | **Pwy sy’n gyfrifol** | **Pwy i’w hysbysu** | **Gwybodaeth i’w darparu** |
| Codi pryder cychwynnol | Person sy’n nodi’r pryder | Arweinydd Cwrs/Rheolwr Academaidd/Pennaeth Ysgol | I ddechrau manylion y pryder, os yw'n briodol, llenwch y Ffurflen Ffitrwydd i Ymarfer a thystiolaeth ategol |
| Hysbysiad o dynnu'n ôl o'r lleoliad\*  \* Os yw'n berthnasol | Arweinydd Cwrs/Darparwr Lleoliad | Darparwr Lleoliad/Arweinydd Cwrs/ Ysgrifennydd, Panel Achos o Bryder  Myfyriwr sy’n Ymateb | E-bost yn hysbysu pryderon sydd wedi achosi tynnu’n ôl o leoliad o fewn dau ddiwrnod |
| Atgyfeiriad i’r Panel Achos o Bryder | Arweinydd Cwrs/Rheolwr Academaidd/Pennaeth Ysgol | Ysgrifennydd, Panel Achos o Bryder Uned Gwaith Achos Myfyrwyr (SCU)) | Ffurflen Ffitrwydd i Ymarfer, tystiolaeth ategol a chopi o ohebiaeth ynghylch cyfarfod cychwynnol y Gyfadran gyda’r myfyriwr i drafod y rhesymau dros atgyfeirio Achos o Bryder |
| Hysbysu’r myfyriwr o’r atgyfeiriad i’r Panel Achos o Bryder | Ysgrifennydd, Panel Achos o Bryder (SCU) | Myfyriwr | Copi o'r Ffurflen Achos o Bryder, y dystiolaeth sy’n cael ei hystyried, cais am ddatganiad personol os nad yw eisoes wedi'i chymryd ar lefel Cyfadran neu unrhyw sylwadau ychwanegol os yw'r datganiad eisoes wedi'i ddarparu gan y Gyfadran. |
| Darparu dogfennaeth Achos o Bryder | Ysgrifennydd, Panel Achos o Bryder (SCU) | Panel Achos o Bryder (gweler y Weithdrefn Ffitrwydd i Ymarfer ar gyfer cyfansoddiad y panel) | Ffurflen Achos o Bryder a thystiolaeth ategol.  Gwybodaeth am bwrpas y Panel Achos o Bryder a'i gylch gwaith. |
| Canlyniad y Panel Achos o Bryder | Ysgrifennydd, Panel Achos o Bryder (SCU) | Myfyriwr  Arweinydd Cwrs os cytunwyd ar y cynllun gweithredu ac na chyfeiriwyd at ymchwiliad.  Os o dan Reoliadau NMC cynghorwch Swyddog Arloesi Ymarfer y Gyfadran. | Llythyr |
| Darparu gwybodaeth i'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG) lle mae mater diogelu, gweler Adran 8 o'r Gweithdrefnau.  DS Gellir atgyfeirio i'r GDG ar unrhyw adeg yn ystod y weithdrefn hon. Mae gwefan gov.uk yn manylu ar ein dyletswydd gyfreithiol yn hyn o beth: [https://www.gov.uk/guidance/making-barring-referrals-to-the-dbs#](https://www.gov.uk/guidance/making-barring-referrals-to-the-dbs) | Arweinydd Cwrs | Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd | Llythyr |

**LEFEL 2 – CAM FFURFIOL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gweithgaredd** | **Pwy sy’n gyfrifol** | **Pwy i’w hysbysu** | **Gwybodaeth i’w darparu** |
| Ystyried/cadarnhau camau rhagofalus mewn perthynas â myfyriwr at ddibenion ymchwilio  DS Gall hyn fod yn berthnasol gerbron Panel Achos o Bryder yn dibynnu ar yr amgylchiadau yr adroddir amdanynt ac ym mhob achos lle mae'r myfyriwr wedi'i arestio | Pennaeth Gwaith Achos Myfyrwyr (neu enwebai) (neu enwebai) | (gweler Gweithdrefnau Asesu Risg ar gyfer cyfansoddiad) *os yw'n briodol*/Deon (neu enwebai)/cysylltiadau Cyfadran a Champws | Copi o'r ffurflen berthnasol a'r dystiolaeth ategol os yw ar gael |
| Adroddir yn uniongyrchol i'r Uned Gwaith Achos Myfyrwyr am bryderon o natur ddifrifol | Pennaeth Gwaith Achos Myfyrwyr (neu enwebai) (neu enwebai) | Deon Cyfadran/Panel Achos o Bryder/Panel Asesu Risg | Copi o'r ffurflen berthnasol a'r dystiolaeth ategol os yw ar gael |
| Apwyntio Swyddog Ymchwilio | Deon Cyfadran (neu enwebai) | Swyddog Cefnogi | Enw’r Swyddog Ymchwilio penodedig |
| Rhoi enw’r Swyddog Ymchwilio penodedig i'r myfyriwr | Swyddog Cefnogi | Myfyriwr | Llythyr – cadarnhau'r achos a atgyfeiriwyd ar gyfer ymchwiliad ac enw’r Swyddog Ymchwilio |
| Darparu dogfennaeth ac arweiniad i'r  Swyddog Ymchwilio | Swyddog Cefnogi | Swyddog Ymchwilio | Ffurflen Ffitrwydd i Ymarfer Achos o Bryder a thystiolaeth ategol, cofnodion cyfarfod Panel Achos o Bryder  Canllawiau a rheoliadau trwy SHAREPOINT |
| Cyfathrebu unrhyw oedi | Swyddog Ymchwilio | Swyddog Cefnogi  Myfyriwr  Parti sy’n ymateb  Os o dan Reoliadau NMC, cynghorwch Swyddog Arloesi Ymarfer y Gyfadran | E-bost yn manylu ar hyd yr oedi a'r rhesymau drosto  Llythyr yn manylu ar hyd yr oedi a'r rhesymau drosto  Llythyr yn manylu ar hyd yr oedi a'r rhesymau drosto |
| Cyfathrebu’n fewnol adroddiad y Swyddog Ymchwilio | Swyddog Ymchwilio | Swyddog Cefnogi/Deon Cyfadran (neu enwebai) | Copi o’r adroddiad |
| Cyfathrebu adroddiad y Swyddog Ymchwilio | Swyddog Cefnogi | Myfyriwr  Parti sy’n ymateb | Llythyr – rhoi’r canlyniad i’r myfyriwr a chyngor ar y camau nesaf  Cadarnhad bod gweithdrefnau mewnol y Brifysgol yn parhau |
| Darparu gwybodaeth am gyfansoddiad y Pwyllgor Ffitrwydd i Ymarfer cyn i'r ddogfennaeth gael ei chylchredeg i roi cyfle i godi unrhyw bryderon mewn perthynas ag aelodaeth, er enghraifft os oes ganddynt sail i ystyried y gallai aelod fod yn rhagfarnllyd | Clerc, Pwyllgor Ffitrwydd i Ymarfer | Myfyriwr | Cyfansoddiad Pwyllgor Ffitrwydd i Ymarfer |
| Darparu dogfennaeth i'r Pwyllgor Ffitrwydd i Ymarfer | Clerc, Pwyllgor Ffitrwydd i Ymarfer | Pwyllgor Ffitrwydd i Ymarfer (gweler Gweithdrefnau Ffitrwydd i Ymarfer ar gyfer cyfansoddiad) | Copi o'r Ffurflen Ffitrwydd i Ymarfer a thystiolaeth ategol, cofnodion cyfarfodydd a gynhaliwyd, copi o adroddiad y Swyddog Ymchwilio, agenda trwy SHAREPOINT  *DS gofyn a oes angen copi caled* |
| Darparu gwybodaeth a dogfennaeth gwrandawiad | Clerc, Pwyllgor Ffitrwydd i Ymarfer | Myfyriwr | Manylion y gwrandawiad, copi o'r agenda, copi o'r gwaith papur a ddarparwyd i'r pwyllgor.  Cais am ddatganiad personol a hysbysiad ynghylch y gefnogaeth ar gael  *DS gofyn a oes angen copi caled* |
| Cyfathrebu unrhyw oedi | Clerc, Pwyllgor Ffitrwydd i Ymarfer | Myfyriwr | Llythyr yn manylu ar hyd yr oedi a'r rhesymau drosto |
| Cyfleu canlyniad y Pwyllgor Ffitrwydd i Ymarfer | Ysgrifennydd, Panel Ffitrwydd i Ymarfer | Deon (neu enwebai)/cysylltiadau Cyfadran a Champws/staff eraill sydd angen eu hysbysu yn dibynnu ar y canlyniad a statws atal y myfyriwr, h.y .: Cyfarwyddwr, Cyfarwyddwr Gwasanaethau Ystadau a Chyfleusterau  Rheolwr Diogelwch/Rheolwr Cynorthwyol Diogelwch Gwasanaethau Campws, Gwasanaethau Ystadau a Chyfleusterau  Pennaeth Gwasanaethau Llety  Pennaeth Gwasanaethau Lles  Prif Swyddog Gweithredol, Undeb y Myfyrwyr  Os o dan Reoliadau NMC cynghorwch Swyddog Arloesi Ymarfer y Gyfadran  DS os mai’r canlyniad yw dirwyn i ben neu atal, cynghorwch yr Uwch Swyddog Cofrestrfa (Gweinyddiaeth Myfyrwyr) ac IISA os yw'n berthnasol. DS peidiwch â phrosesu tan ar ôl yr amserlen cais am adolygiad o'r penderfyniad | Llythyr canlyniad (i gynnwys gwybodaeth am statws atal y myfyriwr os yw'n berthnasol)  Bydd y deon (neu'r enwebai) yn gyfrifol am hysbysu unrhyw staff perthnasol yn y gyfadran. |
| Cyfleu canlyniad y Pwyllgor Ffitrwydd i Ymarfer – yn fewnol | Ysgrifennydd, Pwyllgor Ffitrwydd i Ymarfer  Ysgrifennydd, Pwyllgor Ffitrwydd i Ymarfer  Enwebai’r Gyfadran | Myfyriwr  Parti sy’n ymateb – myfyriwr  Parti adrodd – aelod o staff | Llythyr canlyniad (i gynnwys gwybodaeth am statws atal y myfyriwr) a chyngor ar gyswllt cyfadran i'w drafod ymhellach  Cadarnhad o gwblhau'r broses. Bydd y parti sy’n adrodd yn cael unrhyw fanylion y penderfynir eu bod yn gymesur, drwy ymgynghoriad â'r Rheolwr Cydymffurfiaeth Gwybodaeth, o ystyried amgylchiadau unigol yr achos a’n rhwymedigaethau GDPR.  Cadarnhau cwblhau'r broses. Bydd unrhyw fanylion sy’n cael eu penderfynu i fod yn gymesur yn cael eu darparu i’r parti adrodd, mewn ymgynghoriad â'r Rheolwr Cydymffurfiaeth Gwybodaeth, o ystyried amgylchiadau unigol yr achos a’n rhwymedigaethau GDPR. |
| Cyfleu canlyniad y Pwyllgor Ffitrwydd i Ymarfer - allanol | Enwebai’r Gyfadran | Parti adrodd allanol/ darparwr lleoliad | Cadarnhau cwblhau'r broses. Bydd unrhyw fanylion sy’n cael eu penderfynu i fod yn gymesur yn cael eu darparu i’r parti adrodd, mewn ymgynghoriad â'r Rheolwr Cydymffurfiaeth Gwybodaeth, o ystyried amgylchiadau unigol yr achos a’n rhwymedigaethau GDPR. |

**LEFEL 3 – CAM ADOLYGU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gweithgaredd** | **Pwy sy’n gyfrifol** | **Pwy i’w hysbysu** | **Gwybodaeth i’w darparu** |
| Cyflwyno cais am adolygiad | Myfyriwr | Uned Gwaith Achos Myfyrwyr | Cais am Ffurflen Adolygu a thystiolaeth ategol |
| Cadarnhau a oes sail dros adolygiad | Ysgrifennydd y Brifysgol (neu enwebai) | Deon Cyfadran (neu enwebai)/Uned Gwaith Achos Myfyrwyr/Cyswllt Cyfadran/Myfyriwr | Llythyr yn cadarnhau canlyniad yr ystyriaeth a oes achos *prima facie* |
| Hysbysiad o gyflwyno'r adolygiad | Ysgrifennydd, Panel Adolygu | Cyswllt Cyfadran a pharti sy’n adrodd, Uwch Swyddog Cofrestrfa (Gweinyddiaeth Myfyrwyr) ac IISA os yw'n berthnasol | Os yw'r parti adrodd yn aelod staff, bydd y Gyfadran yn cyfleu hyn |
| Darparu gwybodaeth i'r Panel Adolygu | Ysgrifennydd, Panel Adolygu | Panel Adolygu | Llythyr yn cadarnhau canlyniad yr ystyriaeth a oes achos *prima facie*  Copi o'r ffurflen berthnasol a'r dystiolaeth ategol |
| Cyfleu canlyniad y Panel Adolygu | Ysgrifennydd, Panel Adolygu | Myfyriwr | Llythyr yn cadarnhau'r canlyniad  Llythyr Cwblhau Gweithdrefnau os yw'n berthnasol/y gofynnir amdano |
| Cyfathrebu canlyniad y Panel Adolygu - Yn fewnol | Ysgrifennydd, Panel Adolygu | Deon (neu enwebai)/cysylltiadau Cyfadran a Champws/staff eraill sydd angen eu hysbysu yn dibynnu ar y canlyniad a statws atal y myfyriwr, h.y .: Cyfarwyddwr, Cyfarwyddwr Gwasanaethau Ystadau a Chyfleusterau  Rheolwr Diogelwch/Rheolwr Cynorthwyol Diogelwch Ystadau a Gwasanaethau Campws,  Pennaeth Gwasanaethau Llety  Pennaeth Gwasanaethau Lles  Os o dan Reoliadau NMC cynghorwch Swyddog Arloesi Ymarfer y Gyfadran  DS Os mai’r canlyniad yw dirwyn i ben neu atal, cynghorwch yr Uwch Swyddog Cofrestrfa (Gweinyddiaeth Myfyrwyr) ac IISA | Llythyr yn cadarnhau'r canlyniad  Llythyr Cwblhau Gweithdrefnau  os yw'n berthnasol/y gofynnwyd amdano  Bydd y parti adrodd yn cael unrhyw fanylion y penderfynir eu bod yn gymesur gan y Cofrestrydd Cysylltiol (Gwaith Achos Myfyrwyr), o ystyried amgylchiadau unigol yr achos ac o ystyried ein rhwymedigaethau GDPR. Os yw'r parti adrodd yn aelod staff, bydd y canlyniad yn cael ei gyfleu gan y Gyfadran |

**SWYDDFA’R DYFARNWR ANNIBYNNOL (OIA)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gweithgaredd** | **Pwy sy’n gyfrifol** | **Pwy i’w hysbysu** | **Gwybodaeth i’w darparu** |
| Darparu’r ffeil achos i OIA | Pennaeth Gwaith Achos Myfyrwyr (neu enwebai) | Trafodwr achosion OIA | Yn unol â chais yr OIA - y ffeil achos lawn fel rheol |
| Hysbysu staff bod achos wedi mynd gerbron OIA | Pennaeth Gwaith Achos Myfyrwyr (neu enwebai) | Deon Cyfadran (neu enwebai)/Cysylltiadau Cyfadran a Champws | E-bost yn cadarnhau bod yr achos wedi’i drosglwyddo i drafodwr achosion OIA |
| Hysbysu staff o ganlyniad penderfyniad OIA | Pennaeth Gwaith Achos Myfyrwyr (neu enwebai) | Deon Cyfadran (neu enwebai)/cysylltiadau cyfadran a champws | Copi o adroddiad terfynol OIA |
| Darparu adroddiadau wedi’u golygu at ddefnydd Undeb y Myfyrwyr | Uwch Swyddog Cofrestrfa (Uned Achos Myfyrwyr) | Prif Swyddog Gweithredol, Llywydd Undeb y Myfyrwyr, Undeb y Myfyrwyr | Copi o adroddiadau OIA wedi’u golygu |