**CYNLLUN CYFATHREBU: APELIADAU ACADEMAIDD**

**CAM 1 – DATRYSIAD CYNNAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gweithgaredd** | **Pwy sy’n gyfrifol** | **Pwy i’w hysbysu** | **Gwybodaeth i’w darparu** |
| Trafod pryderon yn ymwneud â’ch canlyniadau | Y myfyriwr | Aelod priodol y cyfadran (arweinydd y modiwl neu’r cwrs), neu’r Advice Zone am unrhyw wallau gweinyddol | Rheswm am bryderi a tystiolaeth os yn bosib |

**CAM 2 - APÊL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gweithgaredd** | **Pwy sy’n gyfrifol** | **Pwy i’w hysbysu** | **Gwybodaeth i’w darparu** |
| Cyflwyno’r apêl | Y myfyriwr | Yr Uned Gwaith Achos Myfyrwyr | Ffurflen Apêl Cam 2  Tystiolaeth ategol |
| Cadarnhad os oes gan yr apêl sail neu beidio | Yr Uwch Swyddog Gofrestrfa (Gwaith Achos Myfyrwyr) (neu enwebai) | Swyddog cofrestrfa (Gwaith Achos Myfyrwyr) | Cadarnhad os ydy’r apêl yn dderbyniol |
| Cais am fwy o wybodaeth / tystiolaeth | Swyddog cofrestrfa (Gwaith Achos Myfyrwyr) | Y myfyriwr | Llythyr yn manylu ar y wybodaeth y mae ei hangen |
| Cydnabod derbyn yr apêl | Swyddog cofrestrfa (Gwaith Achos Myfyrwyr) | Y myfyriwr | Llythyr cydnabod |
| Rhoi gwybod i bartïon perthnasol am yr apêl | Swyddog cofrestrfa (Gwaith Achos Myfyrwyr) | Cysylltiad yn y gyfadran / cysylltiad yn CBCDC (RWCMD) / cysylltiad yn y tîm gweinyddiaeth myfyrwyr | Ffurflen Apêl Cam 2  Tystiolaeth ategol  Cadarnhau amserlenni |
| Ystyried yr apêl | Cysylltiad yn y gyfadran / cysylltiad yn y tîm Gweinyddiaeth Myfyrwyr / cysylltiad yn CBCDC (RWCMD) | Cydweithwyr academaidd priodol | Ffurflen Apêl Cam 2  Tystiolaeth ategol |
| Cais am fwy o wybodaeth / tystiolaeth | Cynorthwy-ydd Gofrestrfa (Gwaith Achos Myfyrwyr)/ y tîm Gweinyddiaeth Myfyrwyr/ cysylltiad yn CBCDC (RWCMD) | Y myfyriwr/ Swyddog cofrestrfa (Gwaith Achos Myfyrwyr) | Llythyr yn manylu ar y wybodaeth y mae ei hangen |
| Rhoi gwybod am unrhyw oedi | Cysylltiad yn y gyfadran / cysylltiad yn y tîm gweinyddiaeth myfyrwyr | Swyddog cofrestrfa (Gwaith Achos Myfyrwyr) | E-bost yn egluro pa mor hir fydd yr oedi a’r rhesymau drosto  *DS: Bydd yr Uned Gwaith Achos Myfyrwyr yn ysgrifennu at y myfyriwr wedyn* |
| Rhoi gwybod am ymateb y gyfadran yn fewnol | Cysylltiad yn y gyfadran / cysylltiad yn CBCDC (RWCMD) / cysylltiad yn y tîm gweinyddiaeth myfyrwyr | Swyddog cofrestrfa (Gwaith Achos Myfyrwyr) | Ymateb y gyfadran |
| Hysbysu’r canlyniad | Swyddog cofrestrfa (Gwaith Achos Myfyrwyr) | Y myfyriwr | Llythyr yn hysbysu’r canlyniad |
| Rhoi gwybod bod y canlyniad wedi’i anfon at y myfyriwr | Swyddog cofrestrfa (Gwaith Achos Myfyrwyr) | Cysylltiad yn y gyfadran / cysylltiad yn CBCDC (RWCMD) / cysylltiad yn y tîm gweinyddiaeth myfyrwyr / cysylltiad yn y partner goleg/ Haen 4\*/ Graddio\*  \*Os yn berthnasol | Y canlyniad  Nodyn Q+ |

**CAM 3 - ADOLYGIAD**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gweithgaredd** | **Pwy sy’n gyfrifol** | **Pwy i’w hysbysu** | **Gwybodaeth i’w darparu** |
| Cyflwyno cais am adolygiad cam 3 | Y myfyriwr | Cynorthwy-ydd Gofrestrfa (Gwaith Achos Myfyrwyr) | Ffurflen cais am adolygiad cam 3  Tystiolaeth ategol |
| Cadarnhau a oes seiliau dros adolygiad | Y Cofrestrydd Cysylltiol (Gwaith Achos Myfyrwyr) (neu enwebai) | Y myfyriwr | Llythyr yn cadarnhau canlyniad ystyried a oes achos *prima facie* |
| Rhoi gwybodaeth i:  Y bwrdd dyfarniadau a dilyniant perthnasol  Y Panel Adolygu | Y Cofrestrydd Cysylltiol (Gwaith Achos Myfyrwyr) (neu enwebai)  Swyddog cefnogi | Cadeirydd y bwrdd dyfarniadau a dilyniant perthnasol  Y Panel Adolygu | Ffurflen cais am adolygiad cam 3  Tystiolaeth ategol  Ffurflen apêl cam 2 a thystiolaeth  Canlyniad yr apêl cam 2  Cadarnhau amserlenni |
| Hysbysu’r canlyniad yn fewnol gan:  Y bwrdd dyfarniadau a dilyniant perthnasol  Y Panel Adolygu | Y Cofrestrydd Cysylltiol (Gwaith Achos Myfyrwyr) (neu enwebai)  Yr Uwch Gofrestrydd Cysylltiol (Gwaith Achos Myfyrwyr) (neu enwebai)/ swyddog cefnogi | Cysylltiad yn y gyfadran / cysylltiad yn CBCDC (RWCMD) / cysylltiad yn y tîm Gweinyddiaeth Myfyrwyr / cysylltiad yn y partner goleg  Cysylltiad yn y gyfadran / cysylltiad yn CBCDC (RWCMD) / cysylltiad yn y tîm Gweinyddiaeth Myfyrwyr / cysylltiad yn y partner goleg | Ffurflen canlyniad cais am adolygiad cam 3  Copi o lythyr y Panel Adolygu sy’n hysbysu’r canlyniad ac o gofnodion cyfarfod y Panel Adolygu |
| Hysbysu’r canlyniad i’r myfyriwr | Y Cofrestrydd Cysylltiol (Gwaith Achos Myfyrwyr) (neu enwebai) | Y myfyriwr | Llythyr yn hysbysu’r canlyniad |

**SWYDDFA’R DYFARNWR ANNIBYNNOL (OIA)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gweithgaredd** | **Pwy sy’n gyfrifol** | **Pwy i’w hysbysu** | **Gwybodaeth i’w darparu** |
| Anfon y ffeil achos i’r OIA | Y Cofrestrydd Cysylltiol (Gwaith Achos Myfyrwyr) (neu enwebai) | Trafodwr achosion OIA | Yn ôl cais yr OIA – y ffeil achos lawn fel arfer |
| Hysbysu staff bod achos wedi mynd gerbron yr OIA | Y Cofrestrydd Cysylltiol (Gwaith Achos Myfyrwyr) (neu enwebai) | Deon y gyfadran (neu enwebai) / prifathro’r coleg (neu enwebai) / cysylltiad yn y gyfadran | E-bost yn cadarnhau bod yr achos wedi’i drosglwyddo i drafodwr achosion OIA |
| Hysbysu staff o benderfyniad yr OIA | Y Cofrestrydd Cysylltiol (Gwaith Achos Myfyrwyr) (neu enwebai) | Deon y gyfadran (neu enwebai) / prifathro’r coleg (neu enwebai) / cysylltiad yn y gyfadran | Copi o adroddiad terfynol yr OIA |
| Darparu adroddiadau wedi’u golygu at ddefnydd Undeb y Myfyrwyr | Yr Uwch Gofrestrydd Cysylltiol (Gwaith Achos Myfyrwyr) | Y Prif Weithredwr, Undeb y Myfyrwyr  Y Llywydd, Undeb y Myfyrwyr | Copi o adroddiad wedi’i olygu yr OIA |